ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.020.3.20.406	FECHA:	05/nov/2025
	HORA INICIAL:	02:00 pm
OBJETIVO: Realizar Seguimiento Semanal al cumplimiento de Requisitos cuota 1 ESE NORTE contrato 0038	HORA FINAL:	03:30 pm
	LUGAR: mixto Secretaria de Salud Pública Distrital- Oficina de Salud Pública Virtual: https://meet.google.com/nqu-rrdf-vqy?authuser=0	

ASISTENTES: Juan Carlos Escobar Pineda- director Local de Salud, Andrea García Montaño- Contratista GTISP. (ver listado de asistencia físico y virtual)

AUSENTES: N/A
INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y verificación del quorum.
2. Desarrollo de la reunión
3. Varios o cierre

DESARROLLO:

1. Saludo y verificación del quorum.

Juan Carlos Escobar Pineda- Director Local de Salud, presentó el orden del día manifestando la importancia de la reunión para realizar seguimiento semanal al cumplimiento de Requisitos cuota 1 ESE NORTE para la radicación de la cuenta.

2. Desarrollo de la reunión

Juan Carlos Escobar Pineda dio apertura a la reunión, indicando que el objetivo principal fue realizar una revisión detallada de los requisitos necesarios para cumplir con la radicación de la Cuota Uno del contrato 0038.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Durante la sesión, el equipo de Proyectos de la E.S.E. Norte informó sobre el estado del componente de Gestión del Riesgo. Inicialmente, se aclaró que dicho componente correspondía al área de cultura, conforme lo indicó el señor Juan Carlos Escobar Pineda.

El equipo de Proyectos señaló que la operatividad de las actividades se encontraba en etapa de espera debido a la falta de diseños requeridos para los encuentros programados. Indicó que se había adelantado gestión con las instituciones educativas priorizadas, logrando avanzar en la articulación para la realización de dos encuentros con dicho sector. Así mismo, se había gestionado articulación con otros sectores participantes. Sin embargo, no fue posible iniciar actividades porque se requerían materiales diseñados para su ejecución.

Se informó que la E.S.E. contaba con la logística necesaria para el desarrollo de las jornadas de salud, y que existía articulación entre la E.S.E. y los sectores vinculados. Señalaron que en la fecha de la reunión se encontraban trabajando con los referentes técnicos para avanzar en la definición de los diseños. El área de comunicaciones de la E.S.E. Norte había iniciado propuestas de diseño, pero persistían vacíos en contenidos y línea gráfica que debían ser concertados.

El equipo indicó que también se habían sostenido conversaciones con los referentes para acordar las propuestas de participantes y que existía articulación para el desarrollo del recetario y los talleres. Aclaró que, aunque la gestión previa estaba adelantada, la operatividad de las actividades no había iniciado porque dependía directamente de la existencia de piezas gráficas y materiales ya aprobados.

El señor Escobar Pineda consultó cuál había sido el inconveniente para no haber realizado la producción de piezas gráficas en los tiempos previstos. La E.S.E. respondió que contaba con diseños preliminares basados en lo establecido en los anexos contractuales, pero que ciertos contenidos debían ser concertados con los equipos técnicos, proceso que aún estaba en desarrollo.

El equipo de Proyectos explicó que, una vez aprobados los materiales, podían iniciar los encuentros incluso desde esa misma semana, pero que dependían de los tiempos de producción y aprobación de los diseños por parte de la Secretaría de Salud. Manifestaron preocupación por las actividades en entornos educativos, dado que el calendario escolar indicaba que los estudiantes saldrían a vacaciones en la primera semana de diciembre, lo cual reducía la ventana de ejecución.

El señor Escobar recordó que los materiales formaban parte integral de las actividades y que la ausencia de ellos impediría el cumplimiento completo. Señaló que los estudios

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

previos y anexos del contrato habían estado disponibles con anticipación, por lo cual debieron realizarse las concertaciones y diseños dentro de los tiempos establecidos.

Añadió que algunas actividades programadas para octubre no registraban avance, a pesar de que no requerían materiales gráficos para su ejecución. Expresó preocupación al observar en el plan de trabajo un cumplimiento del 0% en dichas actividades.

El señor Escobar solicitó a la E.S.E. definir un plan de contingencia que permitiera cumplir oportunamente, insistiendo en que actividades del entorno educativo debían ejecutarse antes del receso académico. El equipo de Proyectos de la E.S.E. Norte reiteró que la entrega de materiales era indispensable, pero que habían pedido prioridad en revisión y aprobación tanto a los técnicos como al área de comunicaciones. Confirmaron que los materiales debían entregarse en todas las jornadas programadas.

El señor Escobar solicitó claridad sobre las fechas en que los materiales fueron entregados para revisión, con el fin de verificar los tiempos de respuesta de la Secretaría. El equipo de Proyectos indicó que tanto los técnicos de la Secretaría como los de la E.S.E. Norte estaban trabajando simultáneamente en la revisión del material.

El señor Escobar consultó sobre la fecha estimada de entrega de los materiales por parte del proveedor, una vez los diseños fueran aprobados. La E.S.E. respondió que, tras aprobación, el tiempo estimado de producción era de aproximadamente una semana, aunque algunos materiales menores (como stickers) podían producirse en menor tiempo.

Se concluyó que, si los materiales eran aprobados y producidos en ese tiempo, la E.S.E. podría ejecutar las actividades programadas antes de la salida a vacaciones de los estudiantes. El señor Escobar reiteró que el cronograma podía ajustarse, siempre que se cumpliera con el total de actividades y especificaciones contractuales.

El equipo de Proyectos informó que el único componente con mayor presión en tiempos era el liderado por la profesional Angélica, quien explicó que se encontraban realizando intervenciones breves con líderes comunitarios mientras se completaban los requisitos de autorización para la entrega de kits, cuya entrega estaba prevista para finales de noviembre o inicios de diciembre.

Finalmente, el señor Escobar insistió en la importancia de que los equipos técnicos y profesionales estuvieran dedicados exclusivamente al contrato, de manera que se garantizara la ejecución dentro de los tiempos establecidos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

3. Varios o cierre

Juan Carlos Escobar Pineda- Director Local de Salud, dio cierre a la reunión agradeciendo la participación de cada uno de los asistentes les recalco la importancia de cumplir con los tiempos pactados en los compromisos.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realización del Acta de la Reunión	Andrea García Montaño	05/Nov/2025

Firmas (responsables)

JUAN CARLOS ESCOBAR PINEDA
Director Local de Salud
Secretaria de Salud Pública de Cali

ANDREA GARCIA MONTAÑO
contratista -GTISP
Secretaria de Salud Pública de Cali

NOTA: Se anexa listado de asistencia presencial compuesto por (1) folio(s).
Se anexa listado de asistencia virtual compuesto por (1) folio(s).

Elaboró: Andrea García Montaño – Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007	
		VERSIÓN	002

ACTA DE REUNIÓN N° 4145.020.3.20.406

FECHA: 05 / 11 / 25
HORA INICIAL: 02:00 pm
HORA FINAL: 03:00 pm

OBJETIVO:
Realizar Seguimiento Semanal al Comptimiento de requisitos Cuota IISE Norte. Contrato 0038.

Lugar: MIXTA - Secretaría de Salud Pública - Of. SP
Virtual: Google Meet

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
	Juan C Escobar P	SDS - S.P.	3116378767	juan.escobas@cali.gov.co	
	Luisa Fernanda Holguín Castaño	SSPD - SAAJ.	3147223846	lufehol.11092@gmail.com.	Luisa Fda Holguín
	Isabella Quintero P.	SSPD - EA	3022376734	isaquipa@gmail.com	
	Alejandro Paz	SSPD - EVJ	3172310948	apaz113@gmail.com	
	Estefanía Zamboni Mera.	ESE NORTE.	3152062091	zamboniestefania@gmail.com.	
	Diana Marcela Palomares Vásquez	Ese Norte	316 392 87 78	dianapalomares@correounivalle.edu.co	
	Marcela Prado Orozco	ESE norte	3246822648	Secretariaamigable@esenorte.gov.co	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007	
		VERSIÓN	002

ACTA DE REUNIÓN	No. 4145.020.3.20.406	FECHA: 05 / Nov / 2025 HORA INICIAL: 02:00 pm HORA FINAL: 03:00 pm
OBJETIVO:	Realizar Seguimiento Semanal al cumplimiento de Requisitos cuota 1 ESE NORTE contrato 0038	LUGAR: MIXTA -secretaria de salud pública distrital Oficina de Salud pública- Virtual:meet.google.com/nqu-rrdf-vqy

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Juan Carlos Escobar Pineda	Secretaria de Salud Pública Distrital	3,116,378,167	juan.escobar@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
2	Leonardo Mauricio Rivas Martinez	Secretaria de Salud Pública Distrital	3016228799	leonardomau40@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
3	CLAUDIA YANETH GARCIA SERNA	Secretaria de Salud Pública Distrital	3104620936	smclaudia2024@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
4	Lina Sofia Galindo	Empresa Social del Estado (ESE NORTE)	3196595192	lina.galindo180@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
5	Alvaro Vargas Granados	Empresa Social del Estado (ESE NORTE)	3135344134	gestiondelriesgopicnorte@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
6	ANDREA GARCÍA MONTAÑO	Secretaria de Salud Pública Distrital	3167049870	andreagm.enfermera@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
7	María del Socorro López Londoño	Secretaria de Salud Pública Distrital	3163847860	maria.lopez@cali.gov.co	Certifico mi asistencia a la reunión
8					
9					
10					
11					
12					
13					